



**REGULAMIN**

**ZDALNEGO NAUCZANIA**

**w Zespole Szkół Sportowych**

**i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku**

**ul. Subisława 22**

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1830)

**Gdańsk, październik 2020**

## § 1

### **Organizacja pracy szkoły**

Ustala się organizację pracy Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku podczas zdalnego trybu nauki (w załączeniu).

## § 2

### **Zadania Dyrektora i nauczycieli/ trenerów ZSSiMS**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Dyrektora szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Po ogłoszeniu decyzji szkoła przechodzi na zdalne nauczanie. Głównym kanałem komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami oraz rodziców z nauczycielami jest Gdańska Platforma Edukacyjna (GPE) - platform MS Teams.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor zobowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe) lub wypożyczyć sprzęt będący własnością szkoły

## § 3

### **Bezpieczeństwo**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy niezwłocznie przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, netykietce (w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji) oraz przypomnieć uczniom zasady zdalnego nauczania. Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami nauczyciel/ wychowawca odnotowuje ten fakt w e-dzienniku UONET+.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne zachowania BHP.
3. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest Gdańska Platforma Edukacyjna e-dziennik UONET+ (informacje, oceny) oraz platforma MS Teams (lekcje i zadania). W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem), możliwa jest komunikacja za pośrednictwem

- innych mediów ustalonych przez nauczyciela. Wszelkich konsultacji, odpowiedzi na pytania rodziców lub uczniów nauczyciel udziela na bieżąco w e-dzienniku UONET+.
4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku UONET+ oraz na platformie MS Teams.
  5. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga/ psychologa szkolnego.
  6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga/ psychologa szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
  7. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po zakończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

#### §4

#### **Prowadzenie lekcji**

1. Zdalne nauczanie odbywa się zgodnie z podanym planem lekcji w e-dzienniku UONET+, na platformie MS Teams.
2. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
3. Obecność uczniów zostaje przeniesiona przez nauczyciela do e-dziennika. Każdą nieobecność ucznia na zdalnej lekcji rodzic powinien usprawiedliwić w ciągu 3 dni zgodnie z zapisem w Statucie szkoły.
4. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje czy uczniowie będą korzystać z kamerki, mikrofonu lub czatu.
5. Lekcje zdalną rozpoczyna nauczyciel.
6. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
  - kultury wypowiedzi i zachowania,
  - używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos,
  - wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji,
  - przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów,
  - systematycznego przygotowywania się do lekcji, w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
  - używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
7. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne) ma obowiązek

powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w e-dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.

8. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie MS Teams w określonych przez nauczyciela godzinach. Po terminie nie będzie możliwości napisania sprawdzianu.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas pracy klasowej, sprawdzianu itp. lub otworzenie pliku bez rozwiązania skutkuje oceną niedostateczną.
10. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia, zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane w formie plików tekstowych, PDF lub zdjęć na platformie MS Teams zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami. W szczególnych przypadkach zadanie może być wysłane na adres mailowy wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.
11. Podczas zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
12. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on- line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
13. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP oraz nauczanych indywidualnie.

## § 5

### **Ocenianie i klasyfikowanie**

1. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku UONET+ oraz informacje zwrotne na platformie MS Teams.
3. W ocenianiu semestralnym lub końcowym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.

## § 6

### **Dokumentowanie realizacji zajęć**

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w e- dzienniku, wypełnienie arkusza monitorowania podstawy programowej po I semestrze i na koniec roku szkolnego z uwzględnieniem zdalnego nauczania.
2. Każda aktywność na platformie MS Teams w formie kontaktu z uczniami w tym lekcje na czacie lub na żywo są potwierdzeniem aktywności pracy nauczyciela.

§ 7

**Zachowanie**

1. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w Statucie Szkoły.

§ 8

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem nr 13/2020/2021 p.o Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych i Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku z dnia 20 października 2020 roku.